



AP SCHOOL

## Financier :

**Consulter son décompte période et  
son décompte de frais**

*Date de la dernière mise à jour : 05/05/2026*



## Table des matières

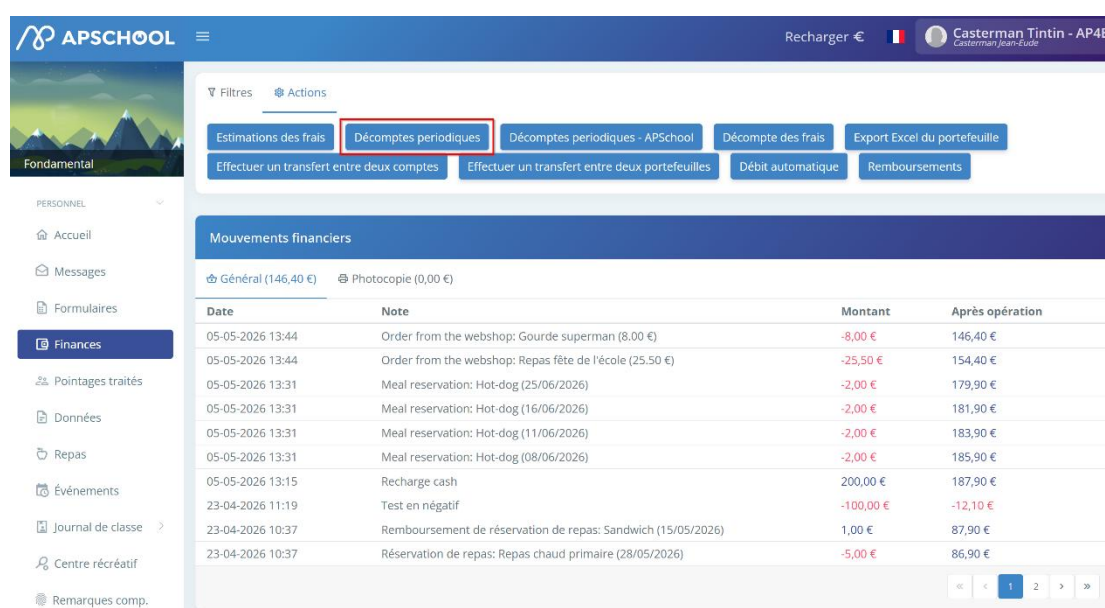
Table des matières .....	1
1. Contexte .....	2
2. Consulter son décompte périodique .....	2
3. Consulter son décompte de frais .....	3

## 1. Contexte

Le décompte périodique reprenant l'ensemble des frais de la période est à votre disposition en temps réel sur la plateforme. Ce tutoriel va vous accompagner dans la marche à suivre pour accéder aux différents documents.

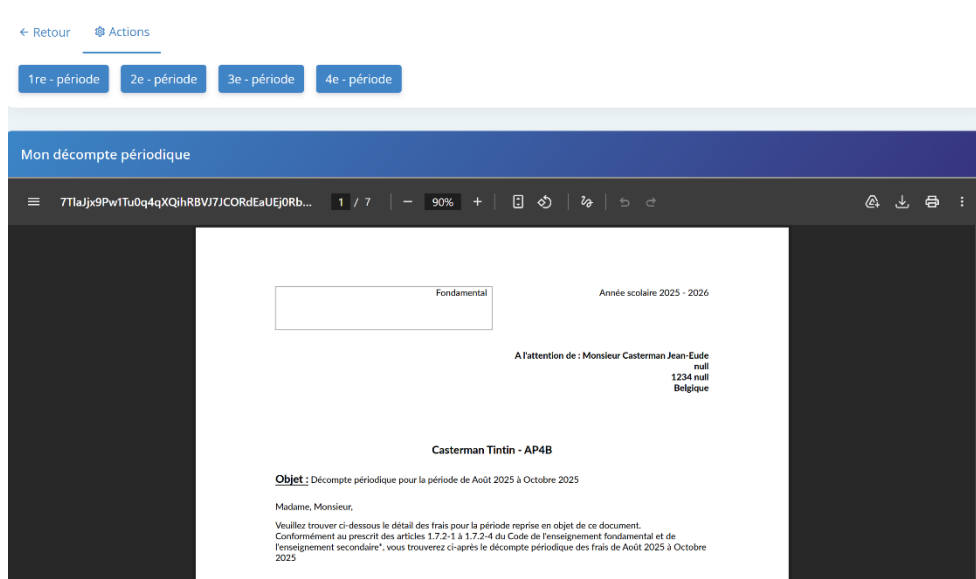
## 2. Consulter son décompte périodique

- Rendez-vous dans votre menu « Finances ».
- Ouvrez l'onglet « Actions ».
- Cliquez sur le bouton « Décompte périodique ».



The screenshot shows the APSCHOOL web interface. At the top, there's a navigation bar with the logo, a menu icon, and user information for 'Casterman Tintin - AP4B'. Below this, there's a 'Filtres' and 'Actions' section. The 'Actions' section contains several buttons, with 'Décomptes périodiques' highlighted in a red box. Below the actions, there's a 'Mouvements financiers' table with columns for Date, Note, Montant, and Après opération. The table lists various transactions such as 'Order from the webshop: Gourde superman', 'Meal reservation: Hot-dog', and 'Recharge cash'.

- Cliquez sur la période souhaitée pour afficher le décompte périodique correspondant.

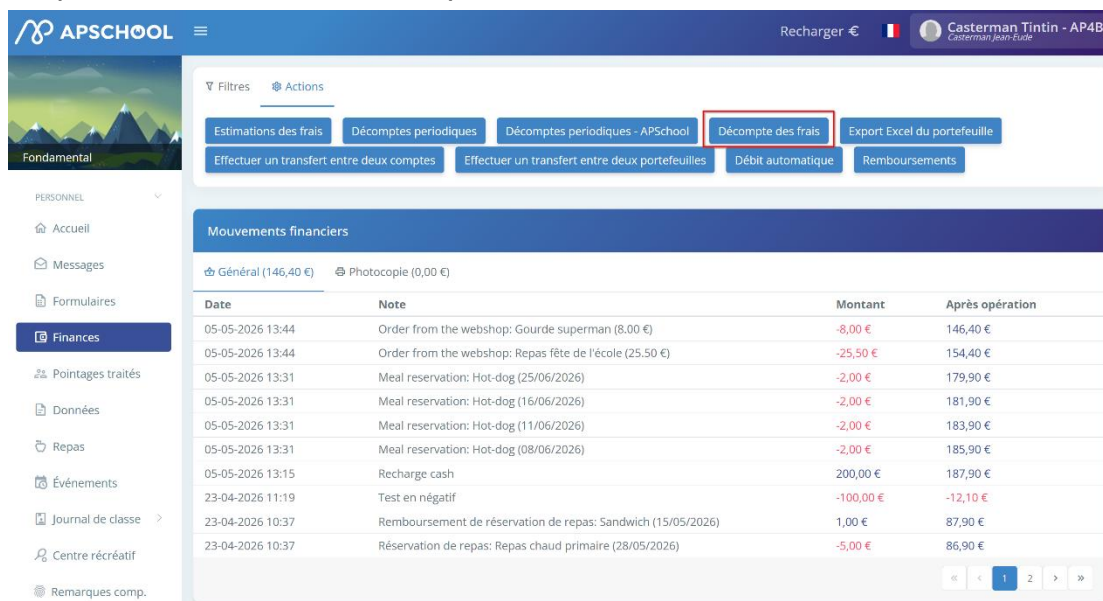


The screenshot shows a document viewer for 'Mon décompte périodique'. At the top, there are buttons for '1re - période', '2e - période', '3e - période', and '4e - période'. The document content includes the school name 'Fundamental', the school year 'Année scolaire 2025 - 2026', and the parent's name 'Casterman Tintin - AP4B'. The document also contains the subject 'Objet : Décompte périodique pour la période de Août 2025 à Octobre 2025' and a note for the parent to find details about the fees for the period.

### 3. Consulter son décompte de frais

Si vous souhaitez obtenir un décompte sur plus de 4 mois, vous pouvez consulter le décompte de frais. Pour ce faire :

- Rendez-vous dans votre menu « Finances ».
- Ouvrez l'onglet « Actions ».
- Cliquez sur le bouton « Décompte de frais ».




The screenshot shows the APSCHOOL web interface. At the top right, there is a user profile for 'Casterman Tintin - AP4B'. Below the navigation bar, there are several action buttons. The button 'Décompte des frais' is highlighted with a red box. Below this, a table titled 'Mouvements financiers' is visible, showing a list of transactions with columns for Date, Note, Montant, and Après opération.


Date	Note	Montant	Après opération
05-05-2026 13:44	Order from the webshop: Gourde superman (8,00 €)	-8,00 €	146,40 €
05-05-2026 13:44	Order from the webshop: Repas fête de l'école (25,50 €)	-25,50 €	154,40 €
05-05-2026 13:31	Meal reservation: Hot-dog (25/06/2026)	-2,00 €	179,90 €
05-05-2026 13:31	Meal reservation: Hot-dog (16/06/2026)	-2,00 €	181,90 €
05-05-2026 13:31	Meal reservation: Hot-dog (11/06/2026)	-2,00 €	183,90 €
05-05-2026 13:31	Meal reservation: Hot-dog (08/06/2026)	-2,00 €	185,90 €
05-05-2026 13:15	Recharge cash	200,00 €	187,90 €
23-04-2026 11:19	Test en négatif	-100,00 €	-12,10 €
23-04-2026 10:37	Remboursement de réservation de repas: Sandwich (15/05/2026)	1,00 €	87,90 €
23-04-2026 10:37	Réservation de repas: Repas chaud primaire (28/05/2026)	-5,00 €	86,90 €

- Sélectionnez les dates de début et de fin de la période souhaitée.
- Cliquez sur le bouton « Générer ». Le document sera généré automatiquement en PDF.

Décompte des frais ×

---

Date de début  

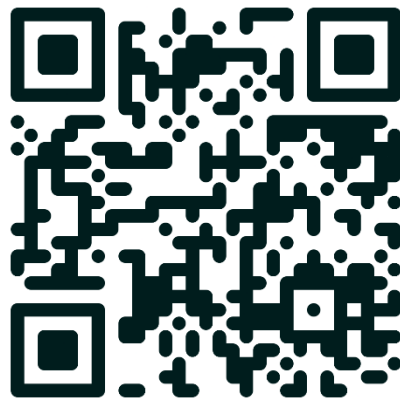
Date de fin  



## Une question ? Besoin d'assistance ?

- Pour toute question technique, pédagogique ou relative à la plateforme, merci de vous adresser directement à votre institution.
- Si vous souhaitez consulter d'autres tutoriels, n'hésitez pas à cliquer sur le lien suivant ou à scanner le QR code ci-dessous.

<https://parents.apkiosk.com/>



**Merci d'avoir suivi ce tutoriel !**



**AP SCHOOL**

Innovations for People